

Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama i odredbe članka 122. Zakona o vatrogastvu, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita na sjednici održanoj dana 28.07.2022. godine donosi

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SPLITA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, područje djelovanja, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, način i osiguranje sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, nadzor nad radom, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba ima status javne ustanove koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Split.

Vatrogasna postrojba osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Splita, klasa: 214-01/20-02/04, Urbroj:2181/01-09-01/5-20-4.

Vatrogasna postrojba ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060167903 Rješenjem tog suda broj Tt-00/387-2 od 01.04.2000. godine.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Vatrogasne postrojbe glasi:
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SPLITA
Skraćeni naziv glasi: JVP GRADA SPLITA

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi na kojoj je poslovno odredište.

Članak 4.

Poslovna adresa Vatrogasne postrojbe je u Splitu, Hercegovačka 18.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe obuhvaća:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama,
- pružanje usluge vatrogasnog osiguranja tj. dežurstva
- organiziranje humanitarnih akcija

Odluku o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe, na prijedlog Vatrogasnog vijeća donosi Osnivač, pri čemu se promjena djelatnosti ne može odnositi na vatrogasnu djelatnost.

III. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 7.

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Splita.

Na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

IV. PEČAT

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima pečat i dva štambilja.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SPLITA a u sredini pečata je vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Štambilji su četvrtastog oblika. Veći štambilj je širine 48 mm i dužine 70 mm, a manji je širine 12 mm i dužine 47 mm, a na njima je upisan pun naziv i sjedište: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SPLITA – SPLIT, HERCEGOVAČKA 18.

Članak 9.

Odluku o načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja donosi zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Članak 11.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja vatrogasne djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo i radna mjesta Vatrogasne postrojbe.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Vatrogasno vijeće po prijedlogu zapovjednika.

VII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

I. VATROGASNO VIJEĆE

Članak 13.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće ima pet članova.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju predsjednika vatrogasnog vijeća između sebe.
Za predsjednika Vatrogasnog vijeća može biti birana ponovo ista osoba.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet godina.

Sastav Vatrogasnog vijeća određuje se sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Članak 14.

Vatrogasno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada, te druge akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedište Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna na prijedlog zapovjednika
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- odlučuje o raspodjeli prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- raspisuje i provodi javni natječaj za izbor zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- predlaže imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- predlaže zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- daje osnivaču i zapovjedniku prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u svezi s radom ustanove,
- Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 15.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Vatrogasno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom prisutnih članova.

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

2. ZAPOVJEDNIK

Članak 16.

Poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe je zapovjednik.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 Kn,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Vatrogasne postrojbe,
- imenuje i razrješava zamjenika zapovjednika i pomoćnika zapovjednika
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješća Vatrogasnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vatrogasne postrojbe,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika Vatrogasne postrojbe, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 17.

Zapovjednik ne može bez suglasnosti Vatrogasnog vijeća zaključivati pravne poslove, kojima Vatrogasna postrojba stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika Vatrogasne postrojbe donosi Gradonačelnik uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

Članak 19.

Za zapovjednika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete Zakona o vatrogastvu, na mandat od 5 godina.

Članak 20.

Do imenovanja zapovjednika imenovati će se vršitelj dužnosti zapovjednika ali najduže do godinu dana.

U slučaju kada zapovjednik:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- ako je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), Kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.) a koja su propisana Kaznenim zakonom,
- ako povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči javnoj vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu.

Članak 21.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o vatrogastvu.

3. ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA

Članak 22.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika, zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene priječenosti.

Zamjenik zapovjednika obavlja i druge poslove koje mu zapovjednik povjeri.

Članak 23.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava zapovjednik iz redova zaposlenika koji ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te Statutom javne vatrogasne postrojbe, osobnim odabirom.

Mandat zamjenika zapovjednika traje 5 godina.

VIII. PROGRAM RADA I PLANIRANJE RAZVOJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 24.

Godišnji program rada Vatrogasne postrojbe donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Godišnji program rada donosi se do 20. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

IX. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOSTI ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 25.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 26.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 27.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se u Proračunu Grada Splita.

Članak 28.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti zaposlenika Vatrogasne postrojbe osiguravaju se sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Članak 29.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti na način propisan Zakonom o vatrogastvu.

Sredstva iz Proračuna mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 30.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 31.

Vatrogasna postrojba posluje preko jedinstvenog transakcijskog računa IBAN konstrukcije.

Članak 32.

Vatrogasna postrojba donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 33.

Zapovjednik je nalogodavac za izvršenje financijskog plana.

Članak 34.

Vatrogasna postrojba po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun
Prigodom usvajanja godišnjeg obračuna zapovjednik podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Vatrogasnom vijeću.

XI. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 35.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provode zapovjednici nadležnih vatrogasnih zajednica.

U provedbi nadzora zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 36.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Članak 37.

Vatrogasno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača. Vatrogasno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem redu, Pravilnik o radu, te Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća.

Članak 38.

Zapovjednik donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Druge opće akte, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 39.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 40.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 41.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik Vatrogasne postrojbe ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe kojeg on ovlasti.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje zapovjednik proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njenog osnivača.

Članak 44.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 45.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 46.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 47.

Vatrogasna postrojba je dužna donijeti opće akte iz članka 38. i 39. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 48.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti i stavljaју se van snage odredbe prethodnog Statuta od 29. 12. 2020. godine

PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA

IVAN MRŠIĆ

